

HUISHOUDELIJK REGLEMENT S. V. WILLEM TELL.

Laatst vastgesteld en gewijzigd in de ALV maart 2003

	Pagina 0
<u>INHOUD.</u>	
<u>Algemene bepalingen.</u>	
1.1-3.	Verplichtingen van het bestuur 1
1.4-5.	Verplichtingen van de leden. 1
1.6-7.	Deelneming door aspirant-leden en introducés. 1
2.1-2.	Kantine. 1
<u>Leden, aspirant-leden, introducés, begunstigers</u>	
3.1.	Aspirant-leden. 1
4.1.-7.	Toelatingsprocedure 1-2
5.1-4.	Lidmaatschap bewijs 2
6.1-2.	In kennis stellen wijzigingen 2
7.1.	Schade aan zaken van de vereniging. 2
7.2.	Schade aan zaken van de leden 2
8.1-6	Disciplinaire maatregelen 2-3
9.1-6	Ledenadministratie 3
10.1-2.	Introducés 3-4
11.1-7	Begunstigers/Recreanten. 4
<u>De algemene vergadering</u>	
12.1-2.	Wijze van oproeping algemene vergaderingen 4
13.1-5.	Voorstellen van leden 4
13.6	Agenda 5
13.7-11	Financiële commissie 5
13.12-15	Besluitvorming 5
14.1-3.	Presidium en secretariaat. 5-6
<u>Het Bestuur</u>	
15.1.	Verkiezbaarheid in een bestuursfunctie 6
15.2-5	Samenstelling en taken van het bestuur. 6
15.6-7	Bestuursvergaderingen 6
16.1-6	Rooster van aftreding en verkiezing van het bestuur. 6
17.1-8	Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur 7
18.1-5	Procedure van de commissie van beroep. 7
<u>Commissies, werkgroepen, en taken</u>	
19.1.	Onderhoudscommissie. 7
20.1.	Technische commissie 8
21.1-2	Instructie 8
22.1-3.	Baancommandant 8
23.1.	Verplichte werkzaamheden. 8
<u>Het vermogen en het beheer daarvan door het bestuur</u>	
24.1-9.	Betalingen etc. 8
<u>Overgang en slot bepalingen.</u>	
25.1-7.	Reglementen. en bestuursbesluiten 9
26.1-2.	Wijzigingen 9
27.1-2.	Onvoorziene gevallen 9

HUISHOUDELIJK REGLEMENT S. V. WILLEM TELL.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Middelen ter bereiking van het doel.

Verplichtingen van het bestuur.

- 1.1. Het bestuur draagt zorg dat:
 - a) De aspirant-leden de nodige basisinstructie ontvangen,
 - b) de leden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen
 - 1.2. In ieder geval mogen aspirant- en jeugdleden slechts schieten onder de onmiddellijke leiding van een instructeur.
 - 1.3. Van het in artikel 1.1a en artikel 1.2 bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voor zover deze aspirant- en jeugdleden naar het oordeel van het bestuur over de vereiste kennis en vaardigheden beschikken.
- ##### Verplichting van de leden.
- 1.4. De leden zijn verplicht regelmatig aan oefeningen deel te nemen, en aan de wedstrijden voor zover het bestuur hen dat voorschrijft.
 - 1.5. De leden nemen bij de oefeningen en de wedstrijden de daarvoor bij afzonderlijk reglement vast te stellen regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, in acht.
- ##### Deelneming door aspirant leden en introducés.
- 1.6. Het bestuur onderwerpt de aspirant-leden ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het bestuur kan verlangen dat zij aan iedere oefengelegenheid deelnemen, behoudens wettige verhindering.
 - 1.7. Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, en met name aan de veiligheidsregels.

Artikel 2. Kantine.

- 2.1. De vereniging exploiteert een kantine.
- 2.2. De exploitatie van de kantine valt onder de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. De vereniging en haar leden zijn verplicht deze bepalingen strikt in acht te nemen.

DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, INTRODUCÉS, EN BEGUNSTIGERS.

Artikel 3. Aspirant-leden.

- 3.1. Aspirant leden zijn zij die een verzoek om toetreding als lid hebben gedaan en op diens verzoek nog niet is beslist.

Artikel 4 Toelatingsprocedure.

- 4.1. De toelating tot lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld(e) formulier(en). Indien het een verzoek tot toelating als jeugdlid betreft, worden de formulieren door de ouders of verzorgers mede ondertekend.

Bij het verzoek tot toelating overlegt de aanvrager goed gelijkende pasfoto's.
Bij bestuursbesluit kan in zijn algemeenheid worden vastgesteld of bij het verzoek tot toelating nadere bescheiden dienen te worden overgelegd.
- 4.2. Er is een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging, voor ieder lid ter inzage aanwezig.

Bij het verzoek tot toelating zal dit aspirant-lid worden medegedeeld.
Op verzoek zal een kopie-exemplaar, tegen kostprijs, worden overhandigd.
- 4.3. Het bestuur is bevoegd, na het verzoek tot toelating, de aanvrager kosten in rekening te brengen. Als de aanvrager wordt toegelaten, worden de kosten met het inschrijfgeld verrekend.
- 4.4. Van het verzoek tot toelating wordt zo spoedig mogelijk op het in de kantine aanwezige publicatiebord mededeling gedaan door ophangen van een kopie van het aanmelding-formulier voorzien van een pasfoto van de aanvrager.
- 4.5. De leden kunnen bezwaar maken tegen toelating zolang door het bestuur geen beslissing is genomen.

De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren behoeft door het bestuur geen acht te worden geslagen.

- 4.6. Iemand kan als lid worden toegelaten indien;
- a) er tenminste twee maanden zijn verstreken sinds het verzoek tot toelating is verstreken en,
 - b) het bestuur op goede gronden aanneemt dat het aspirant-lid over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn en,
 - c) er ten aanzien van het aspirant-lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken dat van gebruik van wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport moet worden gevreesd.
 - d) er aan alle voorwaarden, en eventuele aanvullende voorwaarden, zoals in artikel 4.1 worden genoemd, is voldaan.
- Voor letter b) kan een uitzondering gemaakt worden voor jeugdleden die nog niet over bovengenoemde kennis en vaardigheid beschikken. Deze zullen worden begeleid zoals vastgelegd.
- 4.7. De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur of van tenminste een tiende gedeelte van de leden van de vereniging een lid, dat zich verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging tot lid van verdienste of tot erelid benoemen.

Artikel 5. Lidmaatschap bewijs.

- 5.1. Ieder lid ontvangt na zijn toelating een lidmaatschap-bewijs.
- 5.2. Het bewijs, bevat de volgende gegevens;
- a) namen, voorletters, geboortedatum van het lid,
 - b) zijn lidmaatschapsnummer,
 - c) andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht.
- 5.3. Het bewijs kan mede dienstbaar worden gemaakt aan de aantekening van de betaalde jaarlijkse bijdrage
- 5.4. Het lidmaatschap-bewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het eindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden teruggegeven.

Artikel 6. In kennis stellen wijzigingen.

- 6.1. De leden worden bij wijzigingen van de statuten en/of huishoudelijk reglement, hiervan op de hoogte gesteld via het periodiek verschijnende clubblad of een nieuwsbrief.
- 6.2. Indien individuele leden, begunstigers of anderen in het bezit wensen te worden gesteld van de, gewijzigde, statuten en/of huishoudelijk reglement, worden deze tegen kostprijs verstrekt.

Artikel 7. Schade aan zaken van de vereniging.

- 7.1. Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak voor het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.
- Schade aan zaken der leden.
- 7.2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

Artikel 8. Disciplinaire maatregelen.

- 8.1. Indien een lid:
- a) Handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel,
 - b) zich bij de activiteiten van de vereniging onordelijk gedraagt kan door het bestuur worden:
 - 1) Gewaarschuwd,
 - 2) berisp,
 - 3) uitgesloten van deelneming aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 - 4) uitgesloten voor deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 - 5) uitgesloten voor deelneming aan bijeenkomsten van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 - 6) geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden.
- 8.2. De maatregelen genoemd in artikel 8.1.b onder 3, 4, en 5 kunnen ook gecombineerd worden.
- 8.3. Van een overeenkomstig het in artikel 8.1 en 8.2 bepaalde opgelegde maatregel staat het betrokken lid binnen een maand beroep open bij de commissie van beroep.

- 8.4. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt, het lid terstond van verdere deelname aan de betreffende oefeningen, wedstrijd of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open
- 8.5. Het in artikel 8.1 tot en met artikel 8.4 bepaalde laat onverlet de bij oefeningen en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomstige maatregelen.
- 8.6. De bepalingen onder 8.1a/b en 8.4 gelden ook voor aspirant-leden. Het bestuur kan daarnaast besluiten als disciplinaire maatregel het aspirant-lidmaatschap met onmiddellijke ingang te beëindigen

Artikel 9 Ledenadministratie.

- 9.1. Door de zorg van het bestuur en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede ledenadministratie aangelegd.
- 9.2. De leden administratie_omvat op zijn minst een (eventueel geautomatiseerd) kaartsysteem met, nader in dit artikel omschreven, gegevens van de leden.
- 9.3. Van ieder lid, ook het aspirant-lid, wordt een afzonderlijke kaart aangemaakt waaraan een pasfoto van het lid wordt gehecht.
De kaart dient de volgende gegevens, voor zover voorhanden, van het betrokken (aspirant)-lid te bevatten:
- a) De naam, voorna(a)m(en), roepnaam;
volledig adres en telefoon nummer(s);
geboortedatum en plaats;
burgerlijke staat;
en het beroep.
 - b) De datum van aanvraag van het lidmaatschap van Willem Tell;
datum van toelating als lid van Willem Tell;
datum van beëindiging van het lidmaatschap van Willem Tell alsmede;
een omschrijving van de redenden van het beëindigen van het lidmaatschap.
 - c) Het lidmaatschapsnummer
 - d) Het nummer van het verlof tot het voorhanden hebben van wapens en munitie;
de merken en nummers van de wapens zoals vermeld op het verlof;
alsmede de N. A. W. gegevens van de autoriteit die dit verlof heeft afgegeven.
Indien het lid tevens een verlof heeft voor het voorhanden hebben van wapens welke in eigendom zijn van Willem Tell, dienen ook de voornoemde gegevens te worden vermeld.
Indien een kopie van het verlof aan de kaart wordt verbonden, kunnen de gegevens achterwege gelaten worden.
 - e) eventueel tegen de betrokkene getroffen disciplinaire maatregelen, zowel van het overkoepelend orgaan als van de vereniging
 - f) indien de betrokkene tot lid van verdienste, erelid is benoemd, of met een andere eretitel is bedacht, de vermelding daarvan, met aanduiding van de datum waarop en de gelegenheid waarbij dat gebeurd is,
 - g) eventuele functies welke de betrokkene in de vereniging of in het verband van het overkoepelende orgaan vervuld heeft, met vermelding van de data waarop hij die heeft aangevangen of beëindigd.
 - h) Alle andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding van belang acht, voor zover betrekking hebbend op de vereniging.
- 9.4. Wordt de aanvraag tot toelating van een aspirant-lid afgewezen dan wordt de kaart toch bewaard,. In dit geval dient op de kaart te worden vermeld:
- De vermelding "Afgewezen"
 - Datum van afwijzing
 - Reden van afwijzing.
- De termijn van bewaring van de kaart van een afgewezen lid kan het bestuur in een bestuursbesluit vastleggen.
- 9.5. Op de kaart moet worden aangetekend of het een aspirant-lid, een jeugdlid of een gewoon lid betreft.
- 9.6. Het kaartsysteem is voor de leden van de vereniging ter inzage.
Uitgesloten hiervan zijn de kaarten genoemd in artikel 9.4.

Artikel 10. Introducés.

- 10.1 Het bestuur is ten alle tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.

- 10.2 De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren, mits zij van het bestuur voorafgaande toestemming hebben verkregen. Het bestuur kan bij bestuursbesluit haar bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meer bestuursleden afzonderlijk, commissie of leden.

Artikel 11 Begunstigers/Recreanten.

- 11.1. Als begunstiger kan worden beschouwd:
a) personen en organisaties die een jaarlijkse bijdrage betalen aan de vereniging van tenminste een bedrag zoals vastgesteld door de JALV en
b) daarbij qua karakter acceptabel zijn voor de vereniging, zulks naar inzicht van het bestuur. Begunstigers kunnen zonder opgave van redenen geweigerd worden. Bij bestuursbesluit kan een hoger bedrag vastgesteld worden
- 11.2. Naast begunstigers kent de vereniging ook recreanten die eveneens geen lid zijn van de vereniging.
- 11.3. Recreanten hebben het recht om gedurende het kalenderjaar waarvoor zij de door de JALV vastgestelde begunstigers/recreanten-bijdrage hebben voldaan, gebruik te maken van de accommodatie van Willem Tell op het door het bestuur vastgestelde tijdstippen. De schietsport kan door recreanten uitsluitend binnen de accommodatie van Willem Tell en uitsluitend met aangewezen wapens bedreven worden.
- 11.4. De begunstigers/recreanten ontvangen, op hun verzoek, de jaarverslagen, het periodiek verschijnende clubblad, de nieuwsbrieven, en de jaarrekening en/of statuten en reglementen.
- 11.5. Zij worden tot de manifestaties van de vereniging uitgenodigd.
- 11.6. Door de zorg van het bestuur en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede begunstigers/recreanten administratie aangelegd. Voor zover noodzakelijk worden dezelfde gegevens als genoemd in artikel 9 opgenomen.
- 11.7. Begunstigers/recreanten zijn onderworpen aan het regime zoals dit ook geldt voor de leden.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 Wijze van oproeping algemene vergaderingen.

- 12.1. Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door middel van
a) een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, of
b) een aankondiging op het in het verenigingsgebouw aanwezige mededelingenbord, of
c) Een publicatie in het verenigingsblad of nieuwsbrief
- 12.2. De oproeping dient de onderwerpen die behandeld zullen worden (agenda) te bevatten. Besluiten kunnen door de algemene vergadering alleen worden genomen over onderwerpen, die bij de oproeping zijn vermeld.
Ter algemene vergadering kunnen op voorstel van de voorzitter, tijdens het vaststellen van de agenda, onderwerpen worden toegevoegd. Deze onderwerpen kunnen alleen dan op de agenda worden geplaatst indien de aanwezige leden hiertoe geen bezwaar indienen.

Artikel 13 Voorstellen van leden.

- 13.1 De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de algemene vergadering voorleggen
- 13.2 Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste tien leden der vereniging ondertekend, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering bij het bestuur (secretaris) worden ingediend..
- 13.3 Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe..
- 13.4 Indien een voorstel niet aan de in lid 2 genoemde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen..
- 13.5 Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen, waarvan de aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is..

Agenda

- 13.6 Op de jaarlijkse algemene vergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
- a) de notulen van de vorige jaarlijkse algemene vergadering en van de eventueel tussentijds gehouden algemene vergaderingen,
 - b) het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar,
 - c) de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de Financiële Commissie en van de deskundige, indien die aangewezen is,
 - d) de begroting voor het lopende boekjaar,
 - e) de vervulling van openstaande of in de algemene vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep, en/of andere door de algemene vergadering ingestelde andere commissies, een en ander voor zover niet reeds door een algemene vergadering is voorzien,
 - f) de benoeming van de Financiële Commissie,
 - g) de voorstellen, die het bestuur op de agenda plaatst,
 - h) de eventuele voorstellen van leden, en
 - i) de rondvraag.

Financiële commissie.

- 13.7 De Financiële Commissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan..
- 13.8 Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan. Hiertoe moet vooraf een schriftelijk verzoek bij het bestuur worden ingediend.
- 13.9 Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze, en aan de deskundige, zo deze is aangewezen, inzage van de boeken en de bescheiden te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te tonen en hun alle door hun gewenste inlichtingen te verschaffen..
- 13.10 Het in de artikelen 12.7 tot en met 12.9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de Financiële Commissies die benoemd zijn ingevolge het bepaalde in artikel 8.2, laatste zin of artikel 8.4, eerste zin, van de statuten.
- 13.11 De penningmeester kan over bepaalde zaken advies van de Financiële Commissie vragen. Vereist het geven van een zodanig advies bijzondere kennis waarover de commissie niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan. Aanwijzing van een zodanige deskundige geschiedt bij besluit van het bestuur..
- ### Besluitvorming
- 13.12 De besluiten worden in de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid der door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen; staken de stemmen over een voorstel niet rakende keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 13.13. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat voor de berekening van het stemmenaantal niet medetellen ongeldige of blanco stemmen.
- 13.14. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.1. van de statuten kunnen buiten de algemene vergadering om schriftelijk besluiten door de leden worden genomen mits
- a) alle stemgerechtigde leden schriftelijk op de hoogte worden gebracht van het beschreven onderwerp c.q. voorstel en,
 - b) alle stemgerechtigde leden, tezamen met het voorstel, een stembrief ontvangen en,
 - c) alle stemgerechtigde leden, tezamen met het voorstel, een gefrankeerde retour enveloppe ontvangen en,
 - d) er tussen datum van verzending en uiterste inzend termijn tenminste 10 dagen word aangehouden.
- Bij het onder d) genoemde termijn worden de data van afstempeling aangehouden.
- 13.15. Het in artikel 13.14. ter schriftelijke stemming aangeboden onderwerp c.q. voorstel kan als aangenomen worden beschouwd indien;
- a) tenminste 75 procent van de stemgerechtigde leden hun stem heeft uitgebracht en,
 - b) er van de uitgebrachte stemmen een gewone meerderheid voor het voorstel heeft gestemd.

Artikel 14 Presidium en secretariaat

- 14.1 Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun plaatsvervaarders..
- 14.2 Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel.9.2, der statuten, bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter of secretaris.

- 14.3 Indien, in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de algemene vergadering, tenzij hij anders verkiest of de algemene vergadering anders beslist..

HET BESTUUR

Artikel 15 Verkiezbaarheid in een bestuursfunctie

- 15.1 a) Onder verwijzing naar het in de statuten onder artikel 17.3. bepaalde wordt vastgesteld, dat slechts diegene voor een bestuursfunctie verkiesbaar is, die tenminste drie jaar lid is van de vereniging.
b) Op voorstel van het bestuur kan bij besluit van de algemene vergadering van het bepaalde onder a) worden afgeweken indien de kandidaat over specifieke kennis beschikt waardoor hij, naar het oordeel van het bestuur voor de hem toe te delen bestuurstaak bijzonder geschikt moeten worden geacht.
c) Indien leden enig financieel belang hebben in de vereniging in welke vorm dan ook, of dat enige andere vorm van financiële verplichtingen ten opzichte van die leden bestaat, kunnen daar geen rechten aan worden ontleend ten aanzien van de verkiesbaarheid.

Samenstelling en taken van het bestuur.

- 15.2 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een technisch commissaris, commissaris algemene zaken, en een commissaris jeugdzaken.
- 15.3 a) De voorzitter der vereniging zit het bestuur der vereniging voor en vertegenwoordigt deze naar buiten toe
b) De vice-voorzitter assisteert hierbij de voorzitter en vervangt deze in diens afwezigheid.
c) De secretaris is verantwoordelijk voor de secretariële werkzaamheden
d) De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging.
e) De technisch commissaris is verantwoordelijk voor de schiettechnische aspecten en het baanonderhoud van de vereniging.
f) De commissaris algemene zaken is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de kantine.
g) De commissaris jeugdzaken is verantwoordelijk voor de werving, opvang en begeleiding van de jeugdleden.
- 15.4. Het bestuur als geheel is verantwoordelijk voor die zaken die niet onder de verantwoordelijkheid van individuele bestuursleden vallen.
- 15.5 Bij vacatures nemen de bestuursleden de taken van het ontbrekende lid gezamenlijk waar.
- 15.6 Bestuursvergaderingen
De voorzitter roept een bestuursvergadering bijeen zo vaak hij dat nodig acht en steeds indien twee bestuursleden daarom verzoeken.
Ook kan in een bestuursvergadering een volgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
- 15.7 Indien naar het oordeel van de voorzitter een aangelegenheid zo spoedeisend is dat het bijeenroepen van de bestuursvergadering niet kan worden afgewacht, kan schriftelijk, telefonisch of met gebruikmaking van welk communicatiemiddel dan ook worden beraadslaagd en worden beslist.

Artikel 16 Rooster van aftreding en verkiezing van het bestuur.

- 16.1 De leden van het bestuur treden bij toerbeurt tijdens de jaarlijkse algemene vergadering af volgens een vooraf gesteld 3 jaarlijkse cyclus.
In jaar 2003 zijn aftredend:
De penningmeester, de eventuele 2^e secretaris (6^e lid) en het 9^e lid van het bestuur
In jaar 2004 zijn aftredend:
De Voorzitter, de eventuele vice-voorzitter (4^e Lid) en het 7^e lid van het bestuur
In jaar 2005 zijn aftredend:
De secretaris, de eventuele 2^e penningmeester (5^e Lid) en het 8^e lid van het bestuur
- 16.2 Bij afwezigheid van tegenkandidaten worden de zittende bestuursleden gehandhaafd in hun functie.
- 16.3 Indien één of meerdere bestuursleden zich niet herkiesbaar stellen ontstaan vacatures binnen het bestuur.

- 16.4 Een lid kan bij openstaande vacatures binnen het bestuur, met inachtneming van de overige bepalingen van de statuten en dit reglement, gekozen worden.
- 16.5 Bij afwezigheid van vacatures kan een lid zich als tegenkandidaat opwerpen voor een specifieke functie binnen het bestuur.
- 16.6 Bij een in artikel 16.5 bedoelde situatie vindt er een hoofdelijke stemming plaats tussen het zittende bestuurslid op die functie en de tegenkandidaat vanuit de algemene vergadering mits de tegenkandidaat voldoet aan de overige bepalingen van de statuten en dit reglement.

Artikel 17 Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

- 17.1 Alvorens het bestuur een besluit neemt, waartegen ingevolge de statuten of reglementen beroep op de commissie van beroep open staat, stelt het de betrokkene, schriftelijk, onder opgave van redenen, van haar voornemen in kennis en geeft hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van tenminste veertien dagen moet liggen..
- 17.2 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen..
- 17.3 De betrokkene mag zich laten bijstaan.
- 17.4 Het in de artikelen 17.1. tot en met 17.3. behoeft niet in acht genomen te worden indien het betreft een besluit tot ontzetting gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot driemaal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen..
- 17.5 Het bestuur beslist uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt..
- 17.6 Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed..
- 17.7 Het betrokken lid kan zich beklagen bij de commissie van beroep..
- 17.8 Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na het in artikel 16.1 bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft.

Artikel 18 Procedure van de commissie van beroep

- 18.1 Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepsschrift, dat:
- a) het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het geven is,
 - b) de gronden bevat, waarop het beroep wordt ingesteld en
 - c) het verzoek inhoudt het omstreden besluit te vernietigen.
- 18.2 Een afschrift van het bestreden besluit en een afschrift van het beroepsschrift wordt bijgevoegd. Het in het in artikel 17.1., omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de artikelen 17.2., 17.3. zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat de commissie ook:
- a) het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan, hoort, en
 - b) een afschrift van haar beslissing aan het bestuur doet toekomen..
- 18.3 Op grond van het niet in acht nemen van het bepaalde wordt geen niet-ontvankelijk-verklaring uitgesproken dan nadat de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te binnen een week te herstellen.
- 18.4 Indien als gevolg van een omstandigheid, die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen, een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen, indien zij van oordeel is dat het is ingesteld zodra het redelijkerwijs mogelijk was..
- 18.5 Wordt een besluit tot ontzetting door de commissie vernietigd en is het lid nog geschorst dan vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voorzover mogelijk herstel in de vorige toestand plaats.

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN

Artikel 19 Onderhoudscommissie.

- 19.1 Het bestuur stelt een onderhoudscommissie in die zorg draagt voor het onderhoud van het verenigingsgebouw met uitzondering van die ruimten die direct onder het beheer van de technische commissie vallen. Zij verleent in deze gevraagd en ongevraagd advies en voert werkzaamheden uit dan wel laat werkzaamheden uitvoeren na goedkeuring van het bestuur.

Artikel.20 Technische Commissie.

20.1 Het bestuur stelt een technische commissie in, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur, alle sporttechnische en wedstrijdtechnische zaken, waaronder ook de wapens vallen, regelt. Daar waar het specifieke zaken betreffen aangaande het schieten door de jeugd vindt dit plaats in overleg met de commissaris jeugdzaken. Deze commissie is tevens belast met het toezicht op en het onderhoud van de banen en technische inrichting daarvan.

Artikel. 21 Instructie.

21.1 De Technische commissie stelt zich daarnaast ten doel om:
a. de aspirant-leden de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen,
b. de leden verder te bekwamen en
c. de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
21.2 Daar waar dit het schieten door de jeugd betreft doet de technische commissie dit in overleg met de commissaris jeugdzaken.

Artikel 22 Baancommandant.

22.1 Als er geschoten wordt fungeert één van de aanwezige leden als baancommandant.
22.2 Deze wordt aangewezen door een bestuurslid of lid van de technische commissie.
22.3 De aangewezenen zijn verplicht de functie te aanvaarden en uit te oefenen.

Artikel.23 Verplichte werkzaamheden.

23.1. De leden zijn verplicht om desgevraagd en bij toerbeurt te assisteren in die werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en die qua frequentie en inspanning redelijkerwijs mogen worden verwacht, .zulks naar inzicht van het bestuur of door deze aangewezen commissieleden.

HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAARVAN DOOR HET BESTUUR.

Artikel 24 Betalingen etc.

24.1 De door de leden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens in de eerste maand van het boekjaar, zonder korting of schuldvergelijking, aan de vereniging worden voldaan.
24.2 Indien betaling in termijnen na overleg met en toestemming van de penningmeester is toegestaan, dienen de termijnen uiterlijk op de vervalddag van iedere termijn te zijn voldaan.
24.3 De voldoening geschiedt,
a. door betaling in contanten in handen van de penningmeester der vereniging,
b. door overmaking aan de penningmeester der vereniging, of
c. doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt.
24.4 Tot het in ontvangst nemen van betalingen in zijn handen houdt de penningmeester op vaste tijden zitting.
24.5 Indien de betaling plaatsvindt door overmaking per bank of giro, dient, voor risico van het lid, de overmaking zo tijdig plaats te vinden, dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervalddag in het bezit van de penningmeester is.
24.6 De penningmeester beschikt over de gelden door aanbidding van een kwitantie voor het bedrag, vermeerderd met de inningkosten, ten huize van het betrokken lid; bij iedere volgende aanbidding worden de inningkosten met de helft verhoogd.
24.7 Bij aanvang of beëindiging - om welke reden ook van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.
24.8. Opzeggingen door een lid dienen schriftelijk, tenminste 2 maanden voor het einde van het lopende contributie jaar bij de secretaris binnen te zijn.
Bij overschrijding van deze termijn is het volledige bedrag voor het opvolgende jaar aan de overkoepelende organisatie(s) alsmede de contributie over het lopende en het volgende kwartaal verschuldigd.
24.9. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse bijdrage alsmede de afdracht van het overkoepelende orgaan.

OVERGANGS EN SLOT BEPALINGEN.

Artikel 25 Reglementen. en bestuursbesluiten

- 25.1 De algemene vergadering stelt een schiet en veiligheid reglement vast waarin de regels worden voorgeschreven zo als die door de algemene vergadering wenselijk worden geacht.
- 25.2. In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, worden deze door bij bestuursbesluit geregeld.
- 25.3. Schriftelijke bestuursbesluiten moeten in ieder geval opgemaakt worden:
- a) voor zover deze bij de statuten en dit reglement zijn voorgeschreven,
 - b) bij vaststelling van de hoogte van de onkosten vergoedingen voor de leden,
 - c) bij het instellen van commissies met vermelding van de taak omschrijving,
 - d) voor zover het besluiten betreft voor de langere termijn en,
 - e) voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht.
- 25.4. De schriftelijke bestuursbesluiten liggen voor de leden ter inzage.
- 25.5. Het bestuursbesluit bevat tenminste;
- a) Volnummer en datum bestuursbesluit.
 - b) Datum inwerkingtreding en eventuele vervaldatum.
 - c) Vermelding van het volnummer en datum bestuursbesluit dat met het bestuursbesluit is komen te vervallen.
 - d) Het besluit.
 - e) De handtekening van twee bestuursleden.
- 25.6. Beroep tegen bestuursbesluiten staat open overeenkomstig de andere voor beroep vatbare beslissingen.
- 25.7. De algemene vergadering kan de bestuursbesluiten herroepen dan wel aanpassen.

Artikel 26 Wijzigingen.

- 26.1. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door de algemene vergadering met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 27 Onvoorziene gevallen

- 27.1. In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, worden deze door bestuursbesluiten geregeld. tot deze eventueel in de daarop volgende algemene vergadering worden herroepen.
- 27.2. De beslissing van het bestuur moet redelijk zijn, en mag niet strijden met de algemene rechtsbeginselen, de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement.